

Согласовано:

председатель ПК МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 136
«Тополёк»

Н.Н.Дехтярева

«06» марта 2024г.

Утверждено:

Приказом заведующего МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 136
«Тополёк»

М.Ю.Бойко

«06» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк»**

**г. Краснодар
2024г.**

Раздел I Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк» (далее - Положение), разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»)), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

Положение распространяется на оплату труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с **01.01.2024** года.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» в целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»)), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.03.2024 № 1128 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников организаций;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя;

- другие вопросы оплаты труда.

4. Система оплаты труда работников организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- согласования с Краснодарской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»;

- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк».

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера. Кроме того, работникам может быть оказана материальная помощь.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организацией самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

9. Фонд оплаты труда организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации составляет не более 40%.

Раздел II

Основные условия оплаты труда работников организации

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

10.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

	Перечень групп должностей	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб)	Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	2	3	4	5
1	«Должности служащих первого уровня»			
	<u>1 квалификационный уровень</u> Делопроизводитель	8 365	0,00	8365
2	«Должности служащих второго уровня»			
	<u>3 квалификационный уровень</u> Заведующий хозяйством Заведующий производством	8 616 8616	0,04 0,15	8 961 9909
3	«Должности служащих третьего уровня»			
	Экономист, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда	8875	0,00	8875
4	«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»			
	Помощник воспитателя	8 616	0,00	8 616
5	«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»			
	<u>1 квалификационный уровень</u> Младший воспитатель	9 991	0,00	9991

10.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

	Перечень групп должностей	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб)	Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	2	3	4	5
1	Должности педагогических работников.			
	<u>1 квалификационный уровень</u> Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	12522	0,00	12522
3	<u>3 квалификационный уровень</u> Воспитатель, педагог-психолог	12522	0,09	13649
	<u>4 квалификационный уровень</u> Старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	12522	0,10	13775

11. Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням отражены в **приложении № 1** к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\text{Оп} = \frac{(\text{Ом} \times \text{К}) \times \text{Уф}}{\text{-----}}, \text{ где:}$$

Квалификационный разряд работ	Должностной оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 121
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 365
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 616

Оп - оклад педагогического работника;

Ом - минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.) педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к минимальному размеру окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

12. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 875
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 142
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 417
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 700
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 991

13. Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным уровням приведено в **приложении № 2** к настоящему Положению.

14. За время работы в период отмены (приостановки) образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены занятий, оплата за это время не производится.

15. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с **приложением № 6** к настоящему Положению.

16. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее **23** числа текущего месяца и **8** числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

17. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников организаций устанавливаются в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

18. Работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» предусмотрено установление следующих видов выплат стимулирующего характера:

18.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы;
- выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном значении в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям.

18.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

18.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет.

Выплата за стаж работы, выслугу лет устанавливается работникам МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за стаж работы, выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаемой работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Выплата за стаж работы, выслугу лет является обязательной выплатой работнику организации.

18.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 0,30 – за учёную степень доктора наук;
- 0,20 – за учёную степень кандидата наук;
- 0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...».

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному

основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику организации.

18.5. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

18.6 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника организации.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

18.7. Другие виды выплат, установленные положением об оплате труда и (или) иными нормативными правовыми актами.

19. В соответствии с подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Положения работникам организации могут быть установлены премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» могут быть установлены премии:

- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

20. Премияльная выплата по итогам работы за период (месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

Порядок выплаты премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

21. Премияльные выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» одновременно в размере:

- пяти базовых должностных окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;

- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

22. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачиваются работнику МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

23. Работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- к праздничным (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам;

- к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику организации единовременно.

При поощрении учитываются:

- интенсивность и напряжённость работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику организации, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с подпунктами 18.1, 18.2 пункта 18 настоящего Положения.

24. Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников организации, так и в абсолютном размере.

Премияльные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

25. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в размере **160 рублей** в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

- педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог);

- учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя);

- обслуживающий персонал (дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

26. Выплата педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), помощникам воспитателя и младшим воспитателям МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» устанавливается в размере **1 000 рублей** в месяц и осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

27. Выплата работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 Тополёк» (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, работников, указанных в пункте 26 Положения) устанавливается в размере **500 рублей** в месяц и осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

28. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере **3 000 рублей** в месяц педагогическим работникам (музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, воспитателю, старшему воспитателю, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу); учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя); обслуживающему персоналу (дворнику, кастелянше, кладовщику, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтёр), повару, уборщику служебных помещений).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

29. В соответствии постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета в учреждении осуществляется ежемесячная доплата в размере **3 000 рублей** педагогическим работникам (старшему воспитателю, воспитателю, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу) и заместителю заведующего.

Доплата производится работникам, занимающим соответствующую должность, пропорционально рабочей нагрузке. При занятии штатной должности в объёме более 1 ставки, доплата устанавливается как за 1 ставку.

Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, доплата производится по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по основной должности работник не получает указанную доплату или получает её не в полном размере.

30. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк».

Каждый педагог ежемесячно самостоятельно заполняет анкету по критериям рейтинговой оценки.

Результаты самооценки педагогических работников ежемесячно рассматриваются общественным органом управления учреждения – комиссией (советом) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк».

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

31. Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

32. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации на основании протокола общественного органа управления учреждения – комиссией (советом) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» в пределах фонда оплаты труда работников организации, за исключением обязательных выплат, указанных в подпунктах 18.3 и 18.4 пункта 18 Положения.

Комиссия (совет) состоит из семи человек. Состав комиссии (совета) утверждается приказом руководителя.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, – по представлению руководителя организации.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

33. Оплата труда работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк», занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;

- выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях.

34. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

35. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

36. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

37. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

38. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

39. Выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях.

39.1. За работу в группах компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в группах, в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированным основным образовательным программам, - 20% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).

39.2. За работу в группах для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, - 30% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).

40. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

41. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Раздел V Другие вопросы оплаты труда работников

43. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк».

44. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VI

Порядок и условия оплата труда руководителя организации, заместителей руководителя

45. Заработная оплата руководителя, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

46. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до трёх размеров указанной средней заработной платы.

Кратность оклада руководителя к средней заработной плате работников, для установления должностного оклада руководителя организации устанавливается один раз в год на основании критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации.

47. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются на 30 % ниже должностного оклада руководителя организации.

Должностные оклады заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

48. С учётом условий труда руководителю организации, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчётный период по критериям в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

49. Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

Кроме того, руководителю организации может быть оказана материальная помощь в случаях:

- рождения ребёнка;
- смерти члена семьи или близкого родственника;
- необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца);
- потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия;
- юбилейной даты (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

Раздел VII

Штатное расписание

50. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк» формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

51. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

52. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

53. Административно-управленческий персонал

В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- заведующий; заместитель заведующего; шеф-повар; заведующий производством.

54. Педагогический персонал

В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с воспитанниками.

- старший воспитатель; воспитатель; педагог-психолог; учитель-логопед; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре;

55. Учебно-вспомогательный персонал

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

- младший воспитатель; помощник воспитателя; заведующий хозяйством; специалист в сфере закупок; специалист по охране труда; делопроизводитель; специалист по кадрам.

56. Обслуживающий персонал

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

- дворник; уборщик служебных помещений; повар; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кладовщик; кастелянша; машинист по стирке и ремонту спецодежды; сторож (вахтёр).

Принято на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»
протокол общего собрания от «__» _____ 20__ г. № ____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников организации

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	минимальные повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности служащих первого уровня	
1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	0,00
2.	Должности служащих второго уровня	
2.3.	3 квалификационный уровень: Заведующий хозяйством заведующий производством (шеф-повар)	0,04 0,15
3.	Должности служащих третьего уровня	
3.1.	1 квалификационный уровень: специалист по кадрам	0,00
4.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
4.1.	помощник воспитателя	0,00
5.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
5.1.	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
6.	Должности педагогических работников	
6.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный	0,00

	руководитель	
6.2.	3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог	0,09
6.3.	4 квалификационный уровень: старший воспитатель, учитель-логопед	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПЕРЕЧЕНЬ профессий рабочих учреждения

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений.
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПОРЯДОК и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк», применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

- педагог дополнительного образования -517,16
- педагог-организатор -215,74

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк»

1. Настоящее приложение о размерах, порядке и условиях осуществления премирования, стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №136 «Тополёк» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.07.2022 г. № 3424 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в

ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

2. Настоящее приложение регулирует порядок применения различных видов и определения размеров премирования, стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

3. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с разделом III положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк».

3.2. Виды и размеры стимулирующих выплат:

Интенсивность и высокие результаты работы.

	Условие	Размер в руб.
	Заведующий	
	По приказу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар	
§1.	За высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	
	Педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор)	
	- за позитивную динамику достижений воспитанников по курирующим направлениям	до 40 000,00
	- за результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	до 40 000,00
	- за положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы на уровне или выше показателя, установленного муниципальным заданием)	до 40 000,00
	- за высокий уровень проведения открытых мероприятий различного уровня	до 40 000,00
	- за качественную организацию и успешное проведение эффективных мероприятий для воспитанников и сотрудников ДОО	до 40 000,00
	- за качественную организацию работы органов, участвующих в управлении ДОО (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.)	до 40 000,00
	- за победу в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	до 40 000,00
	- за повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и т.п.)	до 40 000,00
	- за результативное участие в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах	до 40 000,00
§2.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	

	Условие	Размер в руб.
	Педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор)	до 40 000,00
	- за обобщение и распространение передового педагогического опыта на федеральном уровне, на региональном уровне, на муниципальном уровне	до 40 000,00
	- за активное участие ИТК в педагогической деятельности	до 40 000,00
	- за организацию инновационной работы ДОО	до 40 000,00
	- за организацию новых эффективных форм обучения в совместной деятельности педагогов и специалистов	до 40 000,00
	- за поиск и творческий подход в проведении утренников, развлечений детей, праздников	до 40 000,00
	- за постоянную организованную работу с родителями (клуб, альманах, консультирование ... при наличии плана работ)	до 40 000,00
	- за применение современных образовательных технологий	до 40 000,00
	- за проведение методических мероприятий (семинары, мастер-классы, выступления на педсоветах, выступления по темам опытов работ) и т.д.	до 40 000,00
	- за просветительскую работу и эффективное налаживание связей с родителями, использование разнообразных форм работы	до 40 000,00
	- за работу в рамках сетевого взаимодействия ДОО	до 40 000,00
	- за создание нетрадиционных форм коррекции и новых технологий воспитательного процесса	до 40 000,00
	- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации воспитательно-образовательного процесса) и применение их	до 40 000,00
	- за разработку и реализацию совместных со специалистами и педагогами проектов, направленных на развитие ДОО и повышение его имиджа	до 40 000,00
	- за разработку модифицированных, авторизованных, авторских программ, пособий, игр, атрибутов, мини музеев, методических разработок для реализации в ДОО	до 40 000,00
	- за участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработку и внедрение авторских программ в дошкольное воспитание, стабильность и рост качества обучения	до 40 000,00
	- за применение в работе наглядных материалов, демонстрационных и раздаточных, использование аудио, видео карточек, интерактивного оборудования	до 40 000,00
§3.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведение)	
	Административный персонал (заведующий производством)	
	- за качественный и надлежащий контроль за имуществом, техническим состоянием оборудования (по итогам инвентаризации)	до 40 000,00
	- за своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	до 40 000,00
	- за организацию работы по обеспечению теплового режима в ДОУ, своевременная подготовка к новому учебному году	до 40 000,00
	Педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор)	до 40 000,00
	- за активное участие ИТК в педагогической деятельности	до 40 000,00
	- за обобщение опыта работы учреждения по разным проблемам	до 40 000,00
	- за обогащение развивающей среды	до 40 000,00
	- за проведение открытых мероприятий, мастер-классов, развлечений для детей (в другой группе и на общем празднике): - внутри ДОУ: каждая главная роль каждая второстепенная муниципальный уровень	до 40 000,00

	Условие	Размер в руб.
	Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, младший воспитатель)	
	- за участие в мероприятиях: д/сада города	до 40 000,00
	- за выполнение реализации мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	до 40 000,00
	- за участие в течение рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий; особый режим работы	до 40 000,00
	Учебно-вспомогательный персонал (специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, делопроизводитель)	до 40 000,00
	- за участие в течение рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий; особый режим работы	до 40 000,00
	- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами	до 40 000,00
	- за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц;	до 40 000,00
	- за работу с документами строгой отчётности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	до 40 000,00
	Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик, сторож)	до 40 000,00
	- за участие в течение рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий; особый режим работы	до 40 000,00
	- за активное участие в ликвидации аварий	до 40 000,00
	- за очистку колодцев для свободного доступа к ним в любое время	до 40 000,00
§4.	За сложность и напряженность выполняемой работы	
	Административный персонал (заведующий производством)	
	- за отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	до 40 000,00
	- за обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности	до 40 000,00
	- за наличие приборов учета теплоэнергонасителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергонасителей	до 40 000,00
	- за оформление наглядной информации для родителей, сотрудников на стенде и сайте ДООУ)	до 40 000,00
	- за увеличение объема работ: разработка технологических карт работа в комиссиях по приему продуктов питания	до 40 000,00
	Педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор)	до 40 000,00
	- за обеспечение высокой посещаемости воспитанников	до 40 000,00
	- за подготовку документов по ПМПК	до 40 000,00
	- за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений группы, ДОО, музея, выставок и т.п.)	до 40 000,00
	- за участие в ведении сайта ДОО, систематическое ведение личного профессионального блога	до 40 000,00
	- за участие в подготовке к педагогическому совету	до 40 000,00
	- за работу с молодыми специалистами по оказанию методической помощи	до 40 000,00

	Условие	Размер в руб.
	Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, младший воспитатель)	до 40 000,00
	- за отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, контролирующих органов, обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	до 40 000,00
	- за стабильно высокую посещаемость воспитанников	до 40 000,00
	Учебно-вспомогательный персонал (специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, делопроизводитель)	до 40 000,00
	- за активное участие в работе различных комиссий и рабочих группах	до 40 000,00
	- за разъездной характер работы	до 40 000,00
	- за составление заявок по муниципальному заказу	до 40 000,00
	Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик, сторож)	до 40 000,00
	- за работу в особых климатических условиях в течение года (дождь, снег, листопад и т.д.)	до 40 000,00
	- за отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	до 40 000,00
§5.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	
	Административный персонал (заведующий производством)	
	- за активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборках, субботниках и т.д.)	до 40 000,00
	- за оформление интерьера детского сада, изготовление декораций и костюмов,	до 40 000,00
	- за участие в работе по благоустройству территории и помещений детского сада	до 40 000,00
	- за связь с медицинскими учреждениями и ведение санитарных книжек	до 40 000,00
	- за подготовку и участие в организации, и проведении мероприятий детского сада, округа, города, края, уход за растениями, косметический ремонт помещений, покраску оборудования,	до 40 000,00
	Педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор)	
	- за ведение документации по компенсационным выплатам	до 40 000,00
	- за активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборках, субботниках и т.д.)	до 40 000,00
	- за активную помощь в эстетическом оформлении детского сада	до 40 000,00
	- за ведение и поддержку АИС «Сетевой город. Образование» и официального сайта МАДОУ	до 40 000,00
	- за оформление интерьера детского сада, изготовление декораций и костюмов,	до 40 000,00
	- за участие в работе по благоустройству территории и помещений детского сада	до 40 000,00
	- за подготовку и участие в организации и проведении мероприятий детского сада, округа, города, края, уход за растениями, косметический ремонт помещений, покраску оборудования,	до 40 000,00
	- за ведение сайта учреждения	до 40 000,00
	- за публикации с СМИ	до 40 000,00
	Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, младший воспитатель)	
	- за активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборках, субботниках и т.д.)	до 40 000,00
	- за активное участие у общесадовских мероприятиях	до 40 000,00

Условие	Размер в руб.
- за активную помощь в изготовлении пособий и дидактического материала	до 40 000,00
- за активную помощь в подготовке и проведении праздников, собраний и др. мероприятий	до 40 000,00
- за оформление интерьера детского сада, изготовление декораций и костюмов,	до 40 000,00
- за участие в работе по благоустройству территории и помещений детского сада	до 40 000,00
- за подготовку и участие в организации и проведении мероприятий детского сада, округа, города, края, уход за растениями, косметический ремонт помещений, покраску оборудования	до 40 000,00
- за выполнение курьерских работ и разовых поручений и т.д.	до 40 000,00
Учебно-вспомогательный персонал (специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, делопроизводитель)	
- за активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборках, субботниках и т.д.)	до 40 000,00
- за оформление интерьера детского сада, изготовление декораций и костюмов	до 40 000,00
- за участие в работе по благоустройству территории и помещений детского сада	до 40 000,00
- за дополнительную работу (пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоговая)	до 40 000,00
- за ведение документации по компенсационным выплатам	до 40 000,00
- за ведение сайта сада и гос.пабликов	до 40 000,00
- за работу на сайте bus.gov.ru	до 40 000,00
- за поддержку операционных систем и офисных программ с применением знаний технического английского языка	до 40 000,00
- за участие в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования	до 40 000,00
- за связь с медицинскими учреждениями	до 40 000,00
- за подготовку и участие в организации и проведении мероприятий детского сада, округа, города, края, уход за растениями, косметический ремонт помещений, покраску оборудования	до 40 000,00
- за выполнение курьерских работ, разовых поручений и т.д.	до 40 000,00
Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик)	
- за активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборках, субботниках и т.д.)	до 40 000,00
- за оформление интерьера детского сада, изготовление декораций и костюмов	до 40 000,00
- за творческий подход к изготовлению костюмов для проведения мероприятий и праздников в ДОО	до 40 000,00
- за участие в работе по благоустройству территории и помещений детского сада	до 40 000,00
- за подготовку и участие в организации и проведении мероприятий детского сада, округа, города, края, уход за растениями, косметический ремонт помещений, покраску оборудования,	до 40 000,00
- за выполнение курьерских работ и разовых поручений и т.д.	до 40 000,00

4. Размеры и условия установления выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом IV положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.2. Виды и размеры компенсационных выплат:

	Условие	Размер в % от должностного оклада
1.	ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА	
	Младшие воспитатели	
	- Тяжесть труда	Карта специальной оценки условий труда- 4%
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
	- Тяжесть труда	Карта специальной оценки условий труда- 4%
3	Дворник	
	- Тяжесть труда	Карта специальной оценки условий труда- 4%
4	Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания	
	- Тяжесть труда	Карта специальной оценки условий труда- 4%
5	Грузчик	
	- Тяжесть труда	Карта специальной оценки условий труда- 4%
2.	ПОВЫШЕННАЯ ОПЛАТА ТРУДА	
1.	- за работу в выходные и праздничные дни	100%
2.	- за сверхурочную работу: за первые два часа за последующие часы	в полуторном размере в двойном размере
3.	ДОПЛАТА ПО ТК РФ	
1.	- за <i>совмещение</i> профессий (должностей) устанавливается всем категориям работников на время отсутствия основного работника (из вакантной ставки) пропорционально отработанному времени и объёму выполняемой работы. Работа осуществляется в основное рабочее время по другой должности, профессии работника.	по соглашению сторон (от объема работы), предел не ограничен
2.	- за расширение зон обслуживания устанавливается всем категориям работников на время отсутствия основного работника (из вакантной ставки) пропорционально отработанному времени и объёму выполняемой работы. Работа осуществляется в основное рабочее время по должности работника, которую он занимает.	
3.	- доплата за увеличение объёма работы устанавливается всем	

	Условие	Размер в % от должностного оклада
	категориям работников на время отсутствия основного работника (из вакантной ставки) пропорционально отработанному времени и объёму выполняемой работы. Работа осуществляется в основное рабочее время по должности работника, которую он занимает.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

РАСЧЁТНЫЙ ЛИСТ работника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»

Лицевой счет за _____ месяц 20__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней ____ часов ____				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
Должность: *****				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы *****				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
1 1 должностной оклад	***	_____	100 1 НДФЛ	_____
23 7 надбавка за сложность.			102 1 профсоюзные взносы	_____
напряжённость				
и др.				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено _____			Итого удержано _____	
К выплате _____				
118 1 аванс на пл/карты _____				

118 2 зарплата на пл/карты	_____
118 3 межрасч.1 на пл/карты	_____
с ЯНВАРЯ	Совокупный доход _____
по ЯНВАРЬ	Облагаемый доход _____
НДФЛ	_____
Страховые взносы:	Начислено _____ Перечислено во внебюджетные фонды _____
Страховая часть	_____
Накопитель.часть	0.00 0.00
ФСС	_____
ФОМС	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Коды начислений и удержаний заработной платы

Вид	Код	Наименование кода	Расшифровка
001	000	Гарантированная оплата труда	
	001	Оклад (должностной оклад)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	002	Кор-ка оклад (должностной оклад)	Корректировка оплаты по окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
	004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
	005	Оплата по среднему	Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя
	006	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка выплат заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя
	007	Оплата по гражд. прав. договору	Оплата по гражданско-правовому договору
010	000	Выплаты компенсационного характера	
	001	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
	002	Выплаты за совмещение профессий %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %

	003	Выплаты за совмещение профессий сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
	004	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
	005	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
	006	Выплата за увел. объема работы %	Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	007	Выплата за увел. объема работы сумма	Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	008	Выплата за работу в сел. мест.	Выплата за работу в сельской местности
	009	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	010	Выплата за работу в вых. и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	011	Выплата за работу в ночн. празд. дни	Выплата за работу в ночные часы праздничных дней
	013	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	015	Доплата до МРОТ	Доплата до минимального размера оплаты труда
012	000	Выплаты за специфику работы	
	010	Выплата за работу в компенсир.гр.	Выплата за работу в группах компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
004	000	Выплаты стимулирующего характера	
	001	Выплата за квал. категорию	Выплата за квалификационную категорию
	002	Выплата за учён. степень, звание	Выплаты за учёную степень, почётное звание
	003	Перс. надбавка к окладу	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
	004	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за выслугу лет
	005	Выплата за реализацию программы дошк. образ. работн. связ. с воспит. пр. или метод.работой	Выплата руководителям учреждений, заместителям руководителей, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой, педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (1000 руб)
	006	Выплата за реализацию программы дошк. образ. работн. не связ. с воспит. пр.	Выплата остальным работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (500 руб)
	007	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
008	000	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	
	001	Надбавка за результативность работы %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения
	002	Надбавка за результативность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения

	003	Надбавка за новаторство, высокие достижения в работе %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе
	004	Надбавка за новаторство, высокие достижения в работе, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе
	005	Надбавка за выполн. особо важн., срочн.работ %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
	006	Надбавка за выполн. особо важн., срочн.работ, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
	007	Надбавка за сложность, напряжённость %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
	008	Надбавка за сложность, напряжённость, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
	043	Надбавка за вып. работ, не вх в должн. обяз. %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей
	013	003	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)
005		Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета
003	000	Выплата премии	
	001	Премия по итогам работы за год %	Выплата премии по итогам работы за год
	002	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
	003	Премия по итогам работы за 9 месяцев %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	004	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	005	Премия по итогам работы за полугодие%	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	006	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	007	Премия по итогам работы за квартал %	Выплата премии по итогам работы за квартал
	008	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
	009	Премия по итогам работы за месяц %	Выплата премии по итогам работы за месяц
	010	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
	011	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
	012	Премия к проф. празднику	Выплата премии к профессиональному празднику
	013	Премия за интенсивность и высокие результаты работы в ДШИ	Премия за интенсивность и высокие результаты работы работников детских школ искусств
	014	Премия разовая %	Премия разовая %

	015	Премия разовая сумма	Премия разовая сумма
011	000	Материальная помощь	
	001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
	002	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
005	000	Больничный лист	
	001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	003	Произв.травма, проф.заболев.	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
	004	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
006	000	Отпускные	
	001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
	002	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
	003	Дополнительный отпуск	Дополнительный отпуск
	004	Компенс. за неисп. отпуск работ.	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
007	000	Расчёт при увольнении	
	001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
	002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
	003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
	004	Комп. за наруш. сроков выплат	Компенсация за нарушение сроков выплат
	005	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
009	0	Пособия	
	001	Единоврем. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
	003	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	005	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
	007	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
	009	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	011	Пособие на погребение	Пособие на погребение
	012	Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом	Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом
	000	УДЕРЖАНИЯ	
100	000	НДФЛ	
	001	Подходный налог	НДФЛ (13%)
102	000	ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ	
	001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
104	000	УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТ. ЛИСТАМ	
	001	Алименты	Удержание алиментов
	000	Выплаты работнику	

110	000	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ	
	001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата
	002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
116	000	Вид перечислений	
	001	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	002	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

О порядке расходования экономии фонда оплаты труда МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»

1. Экономия фонда оплаты труда организации – это экономия, фактически образовавшаяся по фонду оплаты труда работников организации в течение года (в том числе и по вакантным должностям).
2. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.
3. Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть направлена на выплату работникам, а также руководителю:
 - а) единовременного денежного поощрения за выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную работу, добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей, в связи с юбилейной датой (50 лет и далее через каждые пять лет со дня рождения);
 - б) материальной помощи в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества (пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления);

в) премии по результатам работы за год, квартал, месяц, к профессиональным и государственным праздникам.

4. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда производятся на основании:

- заведующему организации – в соответствии с приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- работникам организации – в соответствии с приказом заведующего организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Критерии рейтинговой оценки деятельности педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»

Направление	Количество баллов		Рейтинговое значение	
За работу по повышению посещаемости, снижению заболеваемости:			Самооценка	Оценка комиссии
Посещаемость 18-21 чел.	5 баллов			
Посещаемость 22-26 чел.	8 баллов			
Посещаемость 27 чел. и более	10 баллов			
Соблюдение санитарно-гигиенических правил	4 балла			
Авторские разработки пособий, игр, атрибутов, создание мини музеев, разработка проектов и др. (при наличии рецензии):				
Рецензия города	5 баллов			
Рецензия края	10 баллов			
Проведение методических мероприятий (семинары, мастер-классы, выступления на педсоветах, консультации для педагогов, открытое занятие):				
В ДОО	8 баллов			
В городе	10 балла			
В крае	15 баллов			
В России	20 баллов			
Очное участие в конкурсах (за один сертификат или диплом):	Участник	Победитель (лауреат)		
На муниципальном уровне	5 баллов	15 баллов		
На краевом уровне	10 баллов	20 баллов		

На Всероссийском уровне	15 баллов	30 баллов		
Дистанционное участие в конкурсах с презентацией в ДОО	8 баллов			
Победители в конкурсах ДОО:				
1 место	8 баллов			
2 место	6 баллов			
3 место	4 балла			
Участие в работе творческих групп	5 баллов			
Публикация в СМИ	За каждую публикацию			
На сайте ДОО (не более двух)	3 балла			
На городском и краевом уровне (печатные издания)	5 баллов			
На Всероссийском уровне (печатные издания)	15 баллов			
Работа с родительской общественностью и социумом согласованная с администрацией ДОО:				
Совместные мероприятия (субботники, досуги, акции)	5 баллов			
Наличие личных блогов и их наполнение (на основе сайта ДОО)	3 балла			
Штрафные баллы:				
Обоснованные жалобы родителей на уровне ДОО	- 3 балла			
Обоснованные жалобы родителей на муниципальном уровне	-10 баллов			
Обоснованные жалобы родителей на краевом уровне	-20 баллов			
Нарушение профессиональной деятельности и трудовой дисциплины (наличие докладных в ДОО)	-5 балла			
Наличие травм	-5 баллов			
Ненадлежащий контроль родительской оплаты за ДОО (задолженность два месяца и более)	-5 баллов			
Не соблюдение норм и правил пожарной безопасности	- 5 баллов			
Некорректно заполненные табеля	- 5 баллов			
Не своевременное выполнение поручений администрации ДОО	- 3 балла			
Не своевременное и не качественное ведение документации в группе	- 3 балла			
Недостоверность предоставленных данных в критериях	-10 баллов			
Сумма баллов	ИТОГО			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №136 «Тополёк»

Московская ул., д.56 Краснодар, 350072, тел./факс (861) 252-07-11

ПРИКАЗ

06.03.2024

№47а-Д

г. Краснодар

Об утверждении положения об оплате труда работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №136 «Тополёк»

В целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»)),

усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк»
2. Считать утратившим силу Положение об оплате труда работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк», утвержденное приказом от 01.09.2022г № 159-Д
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие с 01.01.2024г
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар "Детский сад № 136 «Тополёк»

М.Ю. Бойко